

FOA Køge søger erhvervsuddannet serviceassistent 30 timer om ugen.

FOA Køge er et aktivt hus.

Vi har et uformelt og tillidsfuldt arbejdsmiljø, hvor der plads til et grin.

Vores hus er medlemmernes hus.

Vi stræber efter at være medlemmernes bedste valg.

Vi forventer at du:

- Er erhvervsuddannet serviceassistent
- Tager ansvar, har overblik, er effektiv
- Kan planlægge og organisere og har styr på opgaverne
- Kan arbejde selvstændigt og er fleksibel
- Har et højt fagligt niveau
- Vil være med til at skabe en god og hyggelig stemning i vores afdeling både i forhold til personalet og gæster af huset.
- Er social, tillidsvækkende, ærlig og har smil i stemmen.
- Arbejdstiden vil være hverdag fra kl. 6.30 – 12.30. Ved dage hvor der er kursus i huset, vil der være behov for ekstra timer.

Dine opgaver vil blandt andet bestå i:

- Rengøring i huset, oprydning og vask.
- Planlægning, bestilling og indkøb af mad, drikkevarer og andet til husets almindelig brug samt til møder og kurser.
- Gøre klar til møder/kurser herunder anretning af mad
- Oprydning fra møder og kurser.
- Hjælpe i receptionen, efter behov.

Løn efter overenskomst med FOA og kvalifikationer.

Tiltrædelse pr. 1. september 2020.

Lyder det som et job for dig skal du sende en ansøgning med CV til koege@foa.dk. Senest d. 10. juli kl. 12.

Vi afholder ansættelsessamtaler i uge 30.

Ønskes yderlig information kan afdelingsformand Pia Røn Larsen 46971600.